

Принято:
На общем собрании работников
МАДОУ №2 «Золотая рыбка»
пгт Камские Поляны НМР РТ

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ №2 «Золотая рыбка»
пгт Камские Поляны НМР РТ

« 19 » 09 2024г



Д.Ш.Гареева
19 09 2024г
№ 68/1

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2025 учебный год

(с изменениями в соответствии Указом Президента РФ от 16.08. 2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 -2024гг).

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
-----	--------------------------	-----------------	----------------------------

1. Организационно - правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции.

1.1	Назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Январь 2025г.	Заведующий
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведения нормативных и правовых актов МАДОУ №2 «Золотая рыбка», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ.	В течение года	Заведующий; Зам.зав по хоз.работе; Старший воспитатель
1.3.	Разработка графика внутреннего контроля МАДОУ №2 «Золотая рыбка» с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц.	Утверждения графика. Проведения проверок.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
1.4.	Участие в исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2025гг.	В течение года.	Сотрудники ДОУ.
1.5.	Осуществления контроля реализации антикоррупционных мер в ДОУ.	В течение года.	Заведующий
1.6.	Разработка и утверждения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2025гг.	Декабрь 2024г.	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2. Профилактика коррупционных мероприятий в МАДОУ №2 «Золотая рыбка»

2.1.	Обеспечения и организация представления заведующим сведений о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Заведующий,
2.2.	Организация работы по соблюдению всеми категориями работников ДОУ, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ. Положение о регулировании конфликта интересов сотрудников ДОУ.	Постоянно.	Сотрудники ДОУ.

2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ДОО запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Сотрудники ДОО.
2.4.	Доведения до сведения работников ДОО Положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовном ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах об административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени физического/юридического лица.	Постоянно	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5.	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники, проводить проверку в порядке, предусмотренном соответствующим нормативных правовых актов.	При наличии оснований	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Проведение мероприятий по формированию у работников ДОО негативное отношение к коррупции.	Постоянно	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.7.	Организация повышения квалификация работников ДОО по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	ежеквартально	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.8.	Организация контроля за предоставление платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств в ДОО.	ежеквартально	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также сферах с высоким риском коррупционных проявлений.

3.1	Строгое соблюдения законодательства при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации действующего Федерального законодательства.	Постоянно	Заведующий, Зам.зав по закупкам
3.2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок для муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных нужд.	Постоянно	Заведующий, Зам.зав по закупкам

3.3.	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) должностных лиц ДОУ, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии законодательством РФ по программе «Контрактная система в сфере закупок, товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	По мере необходимости	Заведующий.
3.4.	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественно использование аукционных торгов.	Постоянно	Заведующий, Зам.зав по закупкам

4. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции.

4.1.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции. Размещение на официальном сайте ДОУ. План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2025 учебный год.	ежеквартально	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
------	--	---------------	--

5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы.

5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети интернет. Размещение правовых актов и документов по вопросам антикоррупционной политике ДОУ.	Постоянно	Заведующий, Зам.зав по закупкам
5.2.	Размещение на информационных стендах номера телефона, по которому можно сообщить о ставших известных случаях коррупции со стороны работников ДОУ.	Постоянно	Старший воспитатель
	Размещении памяток, объявлений об общественных опасных последствиях проявления коррупций.		
5.3.	Проведение родительских собраний, конференций по вопросам антикоррупционной политики ДОУ.	2 раза в год	Заведующий

6. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции.

6.1	Проведение занятия с воспитанниками ДОУ по темам Антикоррупционной направленности; Мои права; Я- гражданин; Потребности и желания.	В течение года	Старший воспитатель; педагоги
6.2.	Организация и проведения Международного дня борьбы с коррупцией.	Ноябрь - декабрь.	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений